



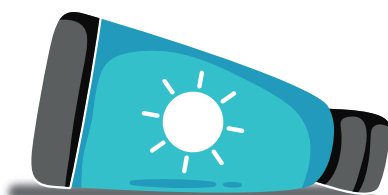
**ALTERGO**  
ASSOCIATION

# Comment parler de l'inclusion en camp de jour

## Guide de communication

**CAMPS**

**DE JOUR**



## Crédits

### Rédaction

Marie-Noël Desjardins - Conseillère en accessibilité universelle, camps de jour  
Corben Jersey - Conseiller en accessibilité universelle, camps de jour

### Conception

AlterGo Association et l'Arrondissement de Verdun

### Révision

Laurianne Audet - Conseillère en communication  
Karelle Bérubé - Conseillère en création de contenu  
Marc-Antoine Tessier - Conseiller en communication numérique

### Graphisme

Amanda Fanizza - Graphiste

Publié en juillet 2025



Propriété de la Ville de Montréal, Tous droits réservés. Toute utilisation, diffusion ou reproduction, sous quelque forme que ce soit ou par quelque procédé que ce soit, doit être autorisée préalablement par écrit par la Ville de Montréal.

## Table des matières

<b>À propos de ce guide</b>	<b>p.3</b>
Objectifs	p.3
Impact souhaité	p.3
<b>Les clés de la communication</b>	<b>p.4</b>
Le bon canal de communication	p.5
La communication écrite	p.6
La conversation	p.7
Choisir le vocabulaire approprié	p.8
La place du diagnostic dans une approche inclusive	p.9
<b>Application au camp</b>	<b>p.10</b>
La mission et les valeurs	p.10
Planifier les communications	p. 11
Le partage d'information	p.13
La gestion des émotions pour rester professionnel	p.14
<b>Actions concrètes</b>	<b>p.16</b>
<b>En bref</b>	<b>p.20</b>



## À propos de ce guide

En 2024, l'arrondissement de Verdun a voulu améliorer l'accès à l'information sur l'inclusion dans ses camps de jour. Ainsi, une collaboration est née entre l'arrondissement et AlterGo Association.

Ensemble, les 2 organisations ont conçu ce guide de communication destiné aux gestionnaires et au personnel des camps de jour dans le but de soutenir leurs démarches vers des environnements plus inclusifs.

Ce guide est basé sur des discussions réelles avec les équipes de camps de jour de Verdun. Les échanges ont permis de comprendre plusieurs enjeux rencontrés sur le terrain.

Voici quelques-uns des enjeux et des besoins partagés qui ont motivé la conception de ce guide :

- Le manque d'information de la part des familles sur les besoins de leur enfant.
- Les discussions délicates avec les familles au sujet des besoins de soutien de leur enfant en camp de jour.
- La compréhension commune des enjeux des familles ayant un enfant avec des besoins de soutien particulier ainsi que de la réalité terrain des camps de jour.

## Objectifs

Ce guide a été pensé pour :

- Offrir des conseils aux camps de jour pour mieux communiquer en contexte d'inclusion.
- Encourager la réflexion sur les pratiques de communication liées à l'inclusion et comment les améliorer.
- Faciliter l'accès des familles à l'information sur l'offre de services inclusifs des camps de jour.

En plaçant la communication au service du camp de jour, ce guide propose une démarche évolutive, ancrée dans la pratique et tournée vers l'amélioration continue.

## Impact souhaité

Plus qu'un outil, ce guide se veut un levier. En clarifiant les attentes, en épaulant les équipes et en valorisant une approche centrée sur l'enfant, il vise à favoriser :

- Une meilleure collaboration entre les camps et les familles.
- Une meilleure compréhension des besoins des enfants pour proposer une programmation plus inclusive et un soutien mieux adapté.
- Une analyse plus approfondie des différentes situations et une mise à jour des compétences en résolution de problèmes.
- L'utilisation d'un langage qui soutient une vision positive de l'enfant et de sa famille.



## Les clés de la communication

Pour que l'inclusion en camp de jour soit positive, tant pour le personnel du camp, que les enfants et les familles, la communication doit être efficace.

Il faut non seulement s'assurer de bien transmettre l'information, mais aussi d'utiliser le ton, le canal et les mots appropriés.

Ce guide a été conçu pour soutenir le personnel des camps dans le partage d'informations avec les différents publics concernés.



### Parents, tuteurs et membres de la famille

Les personnes responsables des soins quotidiens et du bien-être de l'enfant.



### Personnel du camp

Les personnes responsables de l'animation, de l'accompagnement, les gestionnaires et tout autre membre du personnel ou bénévole travaillant sur le site du camp de jour (ex. : entretien, administration).



### Intervenants ou partenaires

Les personnes qui soutiennent l'enfant à l'extérieur du camp (ex. personnel en travail social, en enseignement, en formation ou organismes qui sont associés au camp pour répondre aux besoins des campeurs (ex. : CIUSSS, CDPDJ, consultants).



### Grand public

Membres de la communauté locale qui ont un intérêt ou un lien avec les camps de jour ou qui pourraient être en contact avec les groupes de camps durant l'été (ex. : au parc, à la piscine).



## Le bon canal de communication

Site internet, courriel, téléphone ou discussions en personne, les canaux de communication sont nombreux, mais certaines situations ou informations se prêtent mieux à un canal qu'à un autre.

Canal	Concept	Exemples
<b>Site internet du camp</b>	<p>Le site internet permet de partager des informations générales avec le grand public.</p> <p>Il est la porte d'entrée de votre organisation et doit présenter des informations claires, accessibles et faciles à trouver.</p>	<p>Décrire la mission et les valeurs du camp.</p> <p>Indiquer le processus pour l'inscription et la demande d'accommodement raisonnable.</p> <p>Spécifier les mesures d'inclusion du camp.</p>
<b>Courriel</b>	<p>Le courriel permet de partager des mises à jour générales, des suivis, des documents et des ressources.</p> <p>Il a l'avantage de garder des traces écrites. Il est donc préférable d'utiliser le courriel lorsqu'on souhaite obtenir une confirmation ou clarifier des détails précis lors d'une situation importante.</p>	<p>Confirmer les demandes d'accommodement raisonnable.</p> <p>Communiquer le soutien convenu et les ajustements au besoin.</p> <p>Résumer une discussion au téléphone ou en personne pour s'assurer que tout a été bien compris.</p> <p>Partager une mise à jour non pressante sur le camp de jour.</p>

Suite du tableau à la page suivante



## Téléphone

Le téléphone est idéal pour obtenir ou donner des précisions rapides et pour aborder des sujets délicats nécessitant une interaction humaine.

Il a l'avantage d'être une façon facile et rapide de parler à quelqu'un de vive voix.

Appeler l'intervenant scolaire du jeune pour discuter des interventions à privilégier (nécessite une autorisation de la famille).

Appeler un parent pour avoir des précisions sur les besoins de son enfant.

## Discussion en personne

La discussion en personne permet d'entretenir des relations de confiance.

Elle permet de mieux comprendre et transmettre les messages verbaux et non verbaux.

Elle est particulièrement importante lorsqu'il s'agit d'aborder des sujets ou des situations délicates.

Discuter avec un parent lors de l'accueil au camp pour clarifier les attentes.

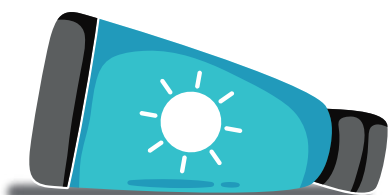
Effectuer des petites mises à jour quotidiennes et prendre des nouvelles.

Prendre rendez-vous avec un parent pour aborder une situation plus délicate ou difficile.

## La communication écrite

Une bonne communication écrite nécessite les éléments suivants :

- Un langage simple qui peut être compris par tout le monde.
- Des phrases courtes.
- Une mise en page facile à suivre.
- Un texte bien espacé.
- Une police sans empattements.
- Une taille de police d'au moins 12 points.
- Des éléments visuels pas trop chargés.



## La conversation

Voici quelques pistes pour tenir des discussions fluides et efficaces :

- Définir l'objectif de la conversation dès le départ.
- Choisir ses mots avec soin (voir les sections « Choisir le bon vocabulaire » et « Application en camp » pour vous inspirer).
- Porter attention au moment et à l'environnement dans lequel vous intervenez.
- Pratiquer l'écoute active.

### L'écoute active

Voici les principes de base de l'écoute active :

- Écouter complètement, sans interrompre la personne qui parle.
- Poser des questions pour s'assurer de bien comprendre.
- Approfondir la discussion avec des questions ouvertes.
- Reformuler ce qui est dit.
- Confirmer ce qu'on a compris.
- Faire preuve d'empathie en adoptant la perspective de son interlocuteur.

Pratiquer l'écoute active permet de bâtir un lien de confiance. Cela facilite la collaboration au quotidien tout comme les échanges plus délicats, par exemple lorsqu'il faut aborder des préoccupations avec les parents.

### La communication non verbale

La communication passe également par le langage corporel et le ton de la voix. Il y a des aspects à surveiller, surtout lorsqu'il est question d'une situation délicate :

- Parler avec un ton calme.
- Privilégier des mouvements lents et assurés.
- Garder une posture ouverte et confiante.

Une attitude qui démontre du jugement ou des émotions négatives peut rendre une conversation non productive.

Durant une conversation téléphonique ou en personne, il faut être conscient de la façon dont un comportement peut être perçu et l'ajuster au besoin.



## Choisir le vocabulaire approprié

Lorsqu'on parle d'une personne ayant des besoins de soutien particulier, il faut faire attention au vocabulaire utilisé.

En tout temps, il est recommandé d'adopter une position de flexibilité et d'ouverture et simplement faire preuve de curiosité envers la personne en face de soi.

Voici quelques trucs :

- Ne pas présumer le diagnostic de la personne.
- Veiller à utiliser un langage respectueux, sans connotation péjorative ou blessante.
- Parler de la personne et de ses besoins plutôt que du handicap ou de la limitation. Par exemple :
  1. Employer le terme « une personne qui se déplace en fauteuil roulant » plutôt que par son moyen de mobilité « un fauteuil roulant ».
  2. Privilégier « le jeune a besoin de soutien lors des transitions » plutôt que « le jeune fait une crise à chaque fois qu'on change d'activité ».
- Être à l'affût du vocabulaire utilisé par la personne ou sa famille.
- Au besoin, ouvrir la conversation dans le respect pour savoir quels termes sont préférés par la personne.
- Être sensible aux stéréotypes et aux préjugés qui peuvent influencer les perceptions et le langage.

Le plus important est de garder en tête que le langage utilisé peut avoir un impact sur les personnes avec qui l'on communique.

Le langage est en constante évolution et reflète les changements de notre société. Ce guide propose des ressources et des formulations qui visent à favoriser une communication inclusive et respectueuse. Toutefois, ces ressources ne sont ni exhaustives ni figées : certaines peuvent présenter des recommandations différentes, voire contradictoires.

L'objectif est d'offrir des repères et des termes à privilégier dans un souci d'inclusion, tout en reconnaissant que chaque situation est unique. Il est essentiel de rester à l'écoute, de faire preuve de sensibilité et de s'adapter au contexte et aux personnes concernées.

### Boîte à outils

#### Alliance canadienne de l'autisme

L'Alliance canadienne de l'autisme propose un outil de terminologie bilingue offrant des pistes concrètes pour adopter un langage inclusif pour parler d'autisme.

[Consultez le Guide de terminologie en autisme](#)

#### Société québécoise de la déficience intellectuelle

Sur son site internet, la Société québécoise de la déficience intellectuelle présente la section *Utiliser les bons mots*, un outil pour parler de la déficience intellectuelle avec justesse et respect.

[Consultez la page Web](#)

## Boîte à outils (suite)

### Conseil québécois du loisir

Le répertoire loisir inclusif permet de se sensibiliser aux différents types d'oppressions qui peuvent toucher les participants du camp et leurs familles. Pour chacun de ces enjeux, des pistes de réflexion ainsi que des actions concrètes s'y retrouvent, notamment en lien avec la communication.

[Consultez le répertoire](#)

### Office québécois de la langue française

Le lexique *Déficiences, troubles et situations de handicap – Des mots pour en parler aide à choisir les bons mots pour aborder les différents diagnostics.*

[Consultez le lexique](#)

## La place du diagnostic dans une approche inclusive

Lorsque le diagnostic est communiqué au camp, il doit demeurer confidentiel.

Un diagnostic peut fournir des repères utiles pour mieux comprendre certains comportements ou besoins et faciliter le recours à des organismes spécialisés.

Il peut également guider les réflexions du personnel en charge de répondre aux besoins de l'enfant et appuyer la planification des adaptations nécessaires.

Cependant, il ne doit jamais servir à faire des présomptions ou à catégoriser l'enfant.

Deux enfants ayant le même diagnostic peuvent présenter des besoins très différents. Chaque enfant est unique. C'est pourquoi il est nécessaire de se concentrer sur les besoins de soutien spécifique de chacun.

Considérer les besoins propres à l'enfant ainsi que ses forces et ses champs d'intérêt facilite la recherche de solutions créatives et la mise en place d'accommodements efficaces.



Légalement, une personne n'a pas l'obligation de divulguer un diagnostic, y compris un parent qui inscrit son enfant à un camp de jour.

Toutefois, en adoptant des façons de faire et de communiquer inclusives, vous créez un espace respectueux et accueillant qui pourrait sécuriser certaines familles dans le partage d'informations sensibles sur leur jeune.

Voici quelques pistes à explorer pour cerner les besoins et les intérêts d'un jeune, sans qu'il soit question de diagnostic :

- Les situations auxquelles un jeune peut être sensible. Par exemple : situations bruyantes, activités en grand groupe, etc.
- Les besoins spécifiques d'accompagnement dont un jeune a besoin pour participer pleinement à certaines activités ou accomplir certaines actions durant le camp. Par exemple : pour entrer en relation avec les autres, pour communiquer, pour gérer ses émotions, etc.
- Les intérêts du jeune, ses activités préférées, ses forces.

## Application au camp

En matière de communication, les équipes de direction et de coordination de camps de jour doivent veiller à ce que les familles, le personnel et les partenaires aient accès à des informations adéquates et à jour. Appliquer les clés de la communication dans le contexte du camp permet de mettre en œuvre diverses connaissances et stratégies au service de l'inclusion.

## La mission et les valeurs

Chaque organisation a une mission et des valeurs qui orientent ses actions.

Pour les camps de jour, ce sont des outils de communication importants qui permettent de mettre en avant ce qui est fait pour l'inclusion.

Ce n'est pas que l'inclusion doit faire partie intégrante des valeurs ou de la mission de chaque camp de jour, mais plutôt qu'il faut réfléchir à la manière dont les principes d'inclusion peuvent s'accorder aux valeurs existantes de son organisation.

Tout en restant dans le cadre défini par la mission, il y a des approches à favoriser pour agir et communiquer de manière aussi inclusive que possible.

## Approche

L'approche est la façon dont on entre en relation avec une personne ou dont on aborde une situation.

Voici quelques questions à se poser pour réfléchir à ses approches :

- Comment accueille-t-on les familles?
- Comment aborde-t-on les situations complexes?
- Quelles intentions guident nos messages?

Intégrer les principes **d'accessibilité universelle**, de **loisir inclusif** et dans ses approches contribue à créer une expérience accueillante et positive pour toutes et tous.

Cela inclut par exemple :

- L'utilisation d'un langage clair et bienveillant.
- Le maintien d'une attitude sans jugement.
- L'adaptation des messages aux connaissances de chacun.
- La création d'un espace d'écoute pour les familles afin qu'elles se sentent à l'aise de partager leurs réalités.

L'ensemble de ces actions aide à bâtir des relations de confiance et de faire du camp un milieu accueillant pour toutes et tous, tout en respectant la mission. Une approche inclusive, axée sur une communication ouverte avec les familles, facilite la mise en place de solutions adaptées aux besoins de chaque enfant.

### **L'harmonisation du vocabulaire et des messages clés**

Le langage et les messages clés utilisés jouent un rôle primordial pour bien communiquer sur l'inclusion en camp de jour.

Pour faire vivre l'inclusion concrètement dans toutes les sphères du camp, il faut porter une réflexion particulière au vocabulaire utilisé dans toutes les communications :

- Le matériel de formation.
- Les communications internes.
- Les échanges quotidiens.
- Le processus de recrutement.
- L'encadrement du personnel.
- La rétroaction.

Inspirez-vous de « Choisir le bon vocabulaire » dans la section « Clés de la communication » et des différentes ressources proposées dans ce guide pour approfondir votre réflexion et trouver les bons mots qui vous permettront d'harmoniser vos communications dans une optique plus inclusive.

Un langage et des attitudes inclusives à l'oral comme à l'écrit permettent de donner l'exemple. En corrigeant les maladresses et les malentendus de façon proactive, vous adopterez une culture de camp fondée sur l'inclusion et le bien-être des enfants, du personnel du camp et des familles.

### **Planifier les communications**

Avant de partager une information ou d'effectuer un suivi, il est recommandé de prendre un moment pour structurer ses communications. Cette étape contribue à transmettre un message plus clair, plus cohérent et plus respectueux des besoins de toutes et tous.

Étape	Ce qu'il faut faire	Exemple concret
<b>Contexte</b>	Définir la situation et le besoin de communication.	Les familles ne savent pas comment demander des accommodements pour leur enfant.
<b>Objectif</b>	Clarifier ce que vous voulez accomplir (informer, rassurer, recueillir des informations, trouver une solution, etc.).	Informer et rassurer les familles sur le processus d'inclusion au camp.
<b>Public cible</b>	Identifier qui doit recevoir le message.	Les familles des campeurs actuels et futurs.
<b>Messages clés</b>	Déterminer les idées principales à transmettre.	Le camp est engagé envers l'inclusion, les demandes d'accommodement sont traitées selon les obligations légales et la collaboration des familles est essentielle afin d'évaluer adéquatement les besoins de l'enfant.
<b>Canal</b>	Choisir le meilleur moyen de communication (en personne, courriel, site internet, etc.).	Le site internet et les dépliants d'information sont mis à jour avec une section sur l'inclusion et les démarches claires à suivre pour l'inscription.
<b>Environnement</b>	Créer un cadre propice : ton, accessibilité, confidentialité, temps alloué et lieu propice, etc.	Le site internet est facile à parcourir. Le langage utilisé est simple, clair et bienveillant. Les coordonnées d'une personne-ressource sont fournies pour répondre aux questions.

## Le partage d'information

### Aborder les situations délicates

Aborder une situation délicate demande sensibilité et attention. Que ce soit avec les parents, les intervenants ou les membres de l'équipe, il est important de porter une attention particulière au langage utilisé, tant verbal que non verbal, afin de favoriser un échange respectueux et constructif.

### Décrire une situation difficile ou inattendue

Lorsqu'il s'agit de décrire, par exemple, une situation de désorganisation ou un comportement précis, il est essentiel d'utiliser un langage aussi objectif que possible, basé sur des faits observables et neutres.

Cette approche vise à :

- Maintenir une communication respectueuse envers l'enfant.
- Favoriser des échanges constructifs avec la famille.
- Orienter l'équipe vers des solutions plutôt que des jugements.
- Contribuer à instaurer une culture de professionnalisme et de bienveillance.
- Décrire ce qui peut être observé et mesuré, sans interprétation.

À éviter	À favoriser
« Il est agressif. »	« Il a frappé un autre enfant avec sa main à deux reprises lors du jeu de ballon. »
« Elle est dans sa bulle. »	« Elle a choisi de rester à l'écart du groupe pendant les 15 minutes du jeu. »
« Elle fait exprès d'énerver les autres. »	« Elle a continué d'imiter la voix d'un camarade, même s'il le lui avait demandé à plusieurs reprises d'arrêter. »
« Elle cherche l'attention. »	« Elle s'est approchée de l'adulte à plusieurs reprises pendant l'activité en lui parlant fort. »

## Astuces pour parler d'un comportement :

Astuce	Exemple
Décrire le contexte.	« Lors de l'activité X (vers 10 h 45). »
Décrire le comportement observé.	Il a quitté le groupe et s'est dirigé vers la sortie sans prévenir. »
Décrire la fréquence ou l'intensité.	« Cela s'est produit à trois reprises depuis le début de la semaine. »
Décrire l'impact sur le groupe ou l'enfant.	« Après l'incident, 2 enfants ont choisi de former une équipe sans lui. L'enfant a exprimé qu'il se sentait exclu et que personne ne l'aimait. »
Décrire les interventions effectuées par le personnel du camp et le résultat obtenu.	« Un adulte lui a proposé de s'asseoir à proximité et de tenir un objet pour canaliser son attention : cela a permis un retour au calme. »
Éviter les mots qui généralisent la situation comme « toujours », « jamais », « souvent ».	Préférer des données concrètes, observables et mesurables.

## La gestion des émotions pour agir avec professionnalisme

Dans les moments de stress face à des comportements non sécuritaires ou face à la frustration d'un parent, il est naturel de ressentir des émotions fortes, parfois inconfortables ou intenses. Ces réactions émotionnelles, si elles ne sont pas reconnues et adressées, peuvent nuire à la qualité de votre communication et vous faire perdre de vue l'objectif principal de l'échange ou de l'intervention.

Il est donc essentiel de prendre conscience de son état émotionnel, avant, pendant et après la communication. Cette vigilance aide à éviter des réactions impulsives ou des paroles irréfléchies qui pourraient compromettre le dialogue et le lien de confiance.

Pour cela, il est important de respecter les principes d'une communication efficace : écouter activement, s'exprimer clairement, et surtout, reconnaître la valeur des connaissances et de l'expertise de chacun dans la discussion. En valorisant la contribution de toutes et tous, vous favoriserez un climat de respect mutuel, même dans des situations tendues.

Ainsi, gérer ses émotions n'est pas seulement un moyen de préserver son propre équilibre, c'est aussi un élément clé pour assurer une communication respectueuse, constructive et professionnelle, même face aux défis.

Voici quelques questions à se poser :

- Si vous venez de vivre une situation difficile, êtes-vous dans le bon état d'esprit pour aborder en détails la situation avec un parent?
- Est-ce que vous respectez la confidentialité et la vie privée de l'enfant et de sa famille en partageant ces informations dans le contexte présent?
- À quel moment est-ce que le parent est le plus réceptif aux discussions plus sensibles?
- En parlant à vos collègues, seriez-vous à l'aise que les parents entendent la façon dont vous parlez de leur enfant ou de la situation?
- Si vous décrivez la situation par écrit, seriez-vous à l'aise que les parents consultent ce que vous avez écrit?

### **Documenter les situations et échanges à l'écrit**

Lorsqu'il est question de partage d'information, la documentation écrite est importante pour garder une trace claire des interactions et des actions entreprises.

La documentation écrite est utile pour :

- Traiter efficacement les demandes d'accommodement raisonnable. Cela démontre les efforts mis en place pour répondre aux besoins des campeurs.
- Mettre à l'écrit le plan de soutien de l'enfant.
- Décrire les situations difficiles et les actions prises afin de conserver des dossiers aussi complets et précis que possible. Cela peut aussi servir de référence future.
- Résumer les échanges pour donner suite à une discussion de vive voix. Le résumé peut être envoyé à toutes les personnes ayant participé à la discussion ainsi qu'aux personnes concernées qui n'ont pas pu participer, s'il y a lieu.

### **Boîte à outils**

#### **Association des camps du Québec**

Pour vous guider dans la gestion des renseignements personnels, l'Association des camps du Québec propose des outils, que ce soit dans le secteur privé ou public.

[Consultez la page Web Protection des renseignements personnels – secteur privé](#)

[Consultez la page Web Protection des renseignements personnels – secteur public](#)



## Actions concrètes

Inspirez-vous de cet aide-mémoire pour identifier et planifier les communications liées à l'inclusion des enfants ayant des besoins de soutien particulier.

Cette liste est un point de départ, mais il est évidemment possible d'aller plus loin selon vos opérations spécifiques.

Note : cet aide-mémoire est divisé en 3 sections : avant le camp, pendant le camp et après le camp. Cette division a été utilisée pour rester en cohérence avec les outils existants de soutien à l'inclusion dans les camps de jour.

Des ressources complémentaires sont également présentées à la fin du tableau.

### Avant le camp

Réviser les politiques, procédures, guides et autres outils (manuel des parents, journal de bord des campeurs, horaires, etc.) afin qu'ils reflètent des pratiques inclusives alignées sur la mission et les valeurs de l'organisation.

Actualiser les formulaires d'inscription et les outils d'analyse pour mieux cerner les besoins, les forces et les intérêts des campeurs, tout en tenant compte de la réalité opérationnelle du camp (particularité de du site, types d'activités, rythme des journées, environnements fréquentés, etc.).

Mettre à jour les informations sur le site internet afin d'indiquer clairement la procédure à suivre pour les demandes d'accommodement raisonnable.

Informar les familles par écrit des décisions prises, des accommodements possibles et du plan de soutien mis en place pour répondre aux besoins de l'enfant.

Élaborer des scripts téléphoniques, des modèles de courriels et des guides de conversation pour favoriser une communication précise et respectueuse.

Établir des canaux de communication clairs entre le camp et les familles.

Prévoir des appels téléphoniques et des visites avec les familles avant le camp pour revoir les besoins en matière de soutien. Clarifier les attentes et commencer à établir un lien de confiance.

Former le personnel sur les bases de la communication inclusive.

## Pendant le camp

Offrir du mentorat et une rétroaction constructive pour soutenir le personnel dans ses communications avec les familles, ainsi que dans l'usage d'un langage positif et d'un vocabulaire approprié.

Transmettre des mises à jour hebdomadaires et des rappels sur les activités du camp en veillant à discuter avec le personnel et les familles de toute adaptation nécessaire pour répondre aux besoins des campeurs.

Prévoir un court échange avec les familles à la fin de chaque journée afin de les informer des réussites et des comportements du campeur.

Tenir un journal de bord avec les enfants à la fin de chaque journée afin de suivre leur participation et leur bien-être, puis transmettre les informations pertinentes aux familles.

Envoyer des mises à jour régulières aux familles et aux partenaires concernant les progrès de l'enfant afin de maintenir une compréhension commune du soutien offert au camp.

Communiquer avec les familles lors de situations difficiles ou de comportements préoccupants et expliquer la situation de manière objective et respectueuse.

Apporter les ajustements nécessaires pour maintenir et renforcer le lien de confiance avec les familles.

Organiser les rencontres, les suivis et les visites éventuelles avec les intervenants externes engagés dans le soutien de l'enfant, en maintenant une communication transparente avec la famille et en respectant la confidentialité des informations partagées.

Documenter par écrit toutes les actions entreprises et les échanges verbaux effectués.

## Après le camp

Prévoir un moment de réflexion avec l'équipe du camp pour identifier les réussites et les aspects à améliorer, puis les documenter afin de soutenir les ajustements pour les prochaines saisons.

Ajouter des questions relatives à l'inclusion et aux besoins de soutien des enfants si des sondages sont utilisés pour recueillir les commentaires des familles.

Partager les documents avec les familles et présenter le plan de soutien de l'été prochain ainsi que les accommodements proposés pour l'enfant.

Assurer un suivi avec les partenaires et intervenants externes pour les remercier de leur collaboration et leur transmettre les dernières informations ou les plans de soutien pour l'été suivant.



## Ressources complémentaires pour approfondir vos pratiques

Ces outils offrent des repères concrets liés à la communication en contexte d'inclusion.

Nous vous invitons à les explorer et à intégrer les apprentissages dans votre milieu, et ce, en cohérence avec votre mission et vos valeurs.

### Boîte à outils

#### Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées (AQLPH)

L'AQLPH a travaillé en partenariat avec plusieurs organismes, notamment l'Association québécoise du loisir municipal (AQLM) et l'Association des camps du Québec (ACQ), pour élaborer le Guide de référence *Vers une intégration réussie dans les camps de jour*.

Ce guide complète le *Cadre de référence pour les camps de jour municipaux*, qu'il vient enrichir. Il propose de nouvelles balises pour aider les camps de jour à être proactifs en matière d'accessibilité et de qualité de service.

[Consultez le Guide de référence Vers une intégration réussie dans les camps de jour](#)

L'AQLPH propose également le *Guide pour soutenir la démarche de transition de l'école vers la vie estivale (TÉVE)*.

S'y retrouvent entre autres :

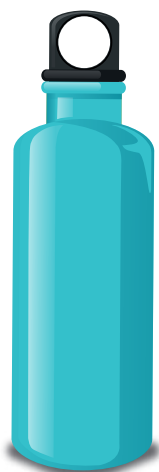
- De l'information sur le rôle et les responsabilités des différentes personnes engagées dans la transition avant, pendant et après le camp (p.9 à 24).
- Les étapes pour faciliter la transition école-vie estivale, sous forme de calendrier annuel (p.28 à 32).

[Consultez le Guide pour soutenir la démarche de transition de l'école vers la vie estivale](#)

#### Association des camps du Québec (ACQ)

Sur son site internet, l'ACQ met à disposition la collection *Vers une intégration réussie - Cycle d'intégration*. De l'information sur les 8 étapes du cycle de l'intégration, ainsi que différentes ressources disponibles pour soutenir vos démarches s'y trouvent.

[Consultez la collection Cycle de l'intégration](#)



## En bref

Les camps de jour sont un service primordial pour beaucoup de familles. C'est un endroit sécuritaire où les jeunes peuvent s'épanouir durant l'été, créer des liens d'amitié et avoir du plaisir.

C'est encore plus vrai pour les jeunes qui ont des besoins de soutien particulier. Mais pour que les camps de jour soient inclusifs et accueillants pour ceux-ci, il y a plusieurs enjeux à prendre en compte.

**Voici quelques-uns des points principaux à retenir afin de répondre à certains enjeux qui touchent à la communication reliée à l'inclusion :**

- Avoir une mission claire et une vision précise de l'inclusion, afin de l'intégrer aux valeurs de l'organisation et de la communiquer efficacement. Adapter ses formulaires pour poser les bonnes questions afin de cerner les besoins, les forces et les intérêts spécifiques de chaque enfant.
- Être au fait des bonnes pratiques en matière de traitement des demandes d'accommodement raisonnable afin d'offrir une inclusion équitable et respectueuse, tout en répondant de façon adaptée aux besoins des enfants et à la capacité du camp.
- Créer une relation de confiance avec les familles, le personnel intervenant et le grand public en adoptant une approche inclusive et bienveillante et en transmettant des informations claires par les canaux adéquats.
- Prendre conscience de ses émotions, du langage utilisé, des éléments de la communication non verbale et s'assurer de maintenir une description neutre et objective lorsqu'il s'agit de décrire une situation ou un comportement.

En travaillant à mettre en œuvre les clés de la communication et à appliquer ces principes dans le contexte du camp de jour, il est possible d'avoir un impact positif réel tant auprès des campeurs et de leurs familles qu'auprès du personnel et des personnes intervenantes du camp de jour.

### Besoin de soutien?

Découvrez les services aux camps de jour [ici](#).

Découvrez les services d'AlterGo Expertise [ici](#).

Découvrez les programmes de soutien financier d'AlterGo [ici](#).

Écrivez-nous!

**Scannez le code QR pour consulter toutes les ressources mentionnées dans ce guide.**

