



Offre d'emploi – Technicien.ne expérience utilisateur

Mandat : temps plein – 35 heures/semaine

Salaire : Varie entre 21,57\$ et 28,19\$ de l'heure

Entrée en poste : Dès que possible

Qui sommes-nous :

AlterGo est un organisme rassembleur et un moteur d'innovation sociale ayant comme préoccupation l'accessibilité universelle et l'inclusion des personnes ayant une limitation fonctionnelle.

Notre mission

Depuis plus de 45 ans nous travaillons à promouvoir l'accessibilité universelle afin de permettre la pleine participation des personnes ayant une limitation fonctionnelle en utilisant les leviers du sport, du loisir et de la culture.

Les valeurs qui guident nos actions

Accessibilité ● Autonomie ● Créativité ● Collaboration ● Dépassement

Travailler chez AlterGo c'est...

- Une mission d'entreprise inspirante
- Une opportunité de collaborer à l'organisation et à la gestion du plus grand événement multisport annuel au Canada
- Collaboration et plaisir au travail
- Opportunités de développement et d'apprentissage en continu
- Flexibilité avec un mode de travail hybride

Description du poste

Sous la responsabilité du gestionnaire de l'expertise, le titulaire du poste est responsable de la coordination des services d'expérience utilisateur et d'entretenir de bonnes relations avec les différents clients. Il devra aussi travailler en appui à différents projets de la direction, selon les priorités et la charge de travail de l'équipe.

Ta contribution à notre mission collective

- Assurer l'organisation logistique des marches exploratoires et des tests utilisateurs, en veillant à ce que tous les éléments nécessaires soient en place pour leur bon déroulement, tout en tenant compte des besoins spécifiques en matière d'accessibilité;

- Gérer un bassin de personnes-ressources ayant une limitation fonctionnelle;
- Maintenir une relation étroite avec les personnes-ressources engagées pour la réalisation des activités, afin de garantir une communication fluide et une coordination efficace;
- Rédiger les offres de service et faire le suivi auprès de la Direction de l'administration et du client pour la facturation;
- S'assurer de la rédaction des rapports et de leur conformité aux critères attendus, participer aux bilans relatifs aux activités et développer des outils visant à améliorer l'efficacité des activités et la qualité des rapports produits;
- Contribuer au développement des services de l'équipe expertise.
- Représenter l'organisation lors des différents événements et activités de visibilité.

La personne idéale

- Possède d'excellentes aptitudes en communication interpersonnelle;
- Est proactive;
- Est reconnue pour son souci du détail et son sens de l'organisation.

Exigences :

- Diplôme en gestion et intervention en loisir, animation et recherches culturelles ou tout autre domaine pertinent;
- 1 an d'expérience pertinente en service à la clientèle;
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit) et niveau intermédiaire d'anglais (parlé et écrit);
- Pouvoir se déplacer occasionnellement;
- Bonne connaissance de la suite Office 365.

Processus

- Tu as envie d'un emploi qui fait une différence concrète dans la vie des gens, fais parvenir ton CV et une lettre de présentation à rh@altergo.ca.
- Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.