

Offre d'emploi – Technicien.ne en approvisionnement et entreposage

Mandat : temps plein

Salaire : Varie entre 21,57\$ et 28,19\$ de l'heure

Entrée en poste : Dès que possible

Qui sommes-nous :

AlterGo est un organisme rassembleur et un moteur d'innovation sociale ayant comme préoccupation l'accessibilité universelle et l'inclusion des personnes ayant une limitation fonctionnelle.

Notre mission

Depuis plus de 45 ans nous travaillons à promouvoir l'accessibilité universelle afin de permettre la pleine participation des personnes ayant une limitation fonctionnelle en utilisant les leviers du sport, du loisir et de la culture.

Les valeurs qui guident nos actions

Accessibilité ● Autonomie ● Créativité ● Collaboration ● Dépassement

Travailler chez AlterGo c'est...

- Une mission d'entreprise inspirante
- Une opportunité de collaborer à l'organisation et à la gestion du plus grand événement multisport annuel au Canada
- Collaboration et plaisir au travail
- Opportunités de développement et d'apprentissage en continu
- Flexibilité avec un mode de travail hybride

Description du poste

Sous la responsabilité de la direction des événements, la personne choisie contribuera à la réalisation des activités liées à l'approvisionnement, à l'entreposage et à la gestion efficace du matériel. Elle assurera la gestion et l'exploitation des entrepôts sur les différents sites événementiels et veillera à l'efficacité des flux de matériel, tout en garantissant le respect des délais et des standards de qualité.

Ta contribution à notre mission collective

- Planifier les besoins en matériel et équipements pour les événements, les activités sportives et les fonctions administratives.

- Déterminer les besoins d'achat ou de location, effectuer des recherches de fournisseur, établir et maintenir des relations professionnelles durables.
- Gérer et tenir à jour l'inventaire des équipements, du matériel, des éléments de visibilité et signalisation dans les différents entrepôts à l'aide d'une base de données.
- Planifier, organiser et superviser le transport de tout le matériel requis pour la tenue des événements.
- Lors des événements, superviser les entrées et les sorties de matériel dans les entrepôts temporairement aménagés sur les sites événementiels.
- Gérer les prêts de matériel d'AlterGo, assurer le suivi des utilisations, veiller à leur restitution et organiser les réparations nécessaires.
- Évaluer, anticiper et atténuer les risques liés aux événements, aux équipements et aux installations, en mettant en place des mesures préventives et des protocoles de sécurité adaptés.

La personne idéale

- A une capacité à fournir des efforts soutenus et à gérer plusieurs priorités simultanément.
- Possède d'excellentes aptitudes dans le travail d'équipe.
- Est reconnue pour son souci du détail et sa rigueur intellectuelle.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en gestion des opérations et en logistique ou dans un domaine pertinent.
- 2 ans d'expérience pertinente en approvisionnement, en gestion d'entrepôt ou de magasin.
- Capacité à lire des plans.
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit) et anglais fonctionnel.
- Pouvoir se déplacer facilement.
- Niveau intermédiaire des outils de la suite Office.
- Connaissance de logiciels de gestion de base de données, un atout.

Processus

- Tu as envie d'un emploi qui fait une différence concrète dans la vie des gens, fais parvenir ton CV et une lettre de présentation à rh@altergo.ca.
- Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.