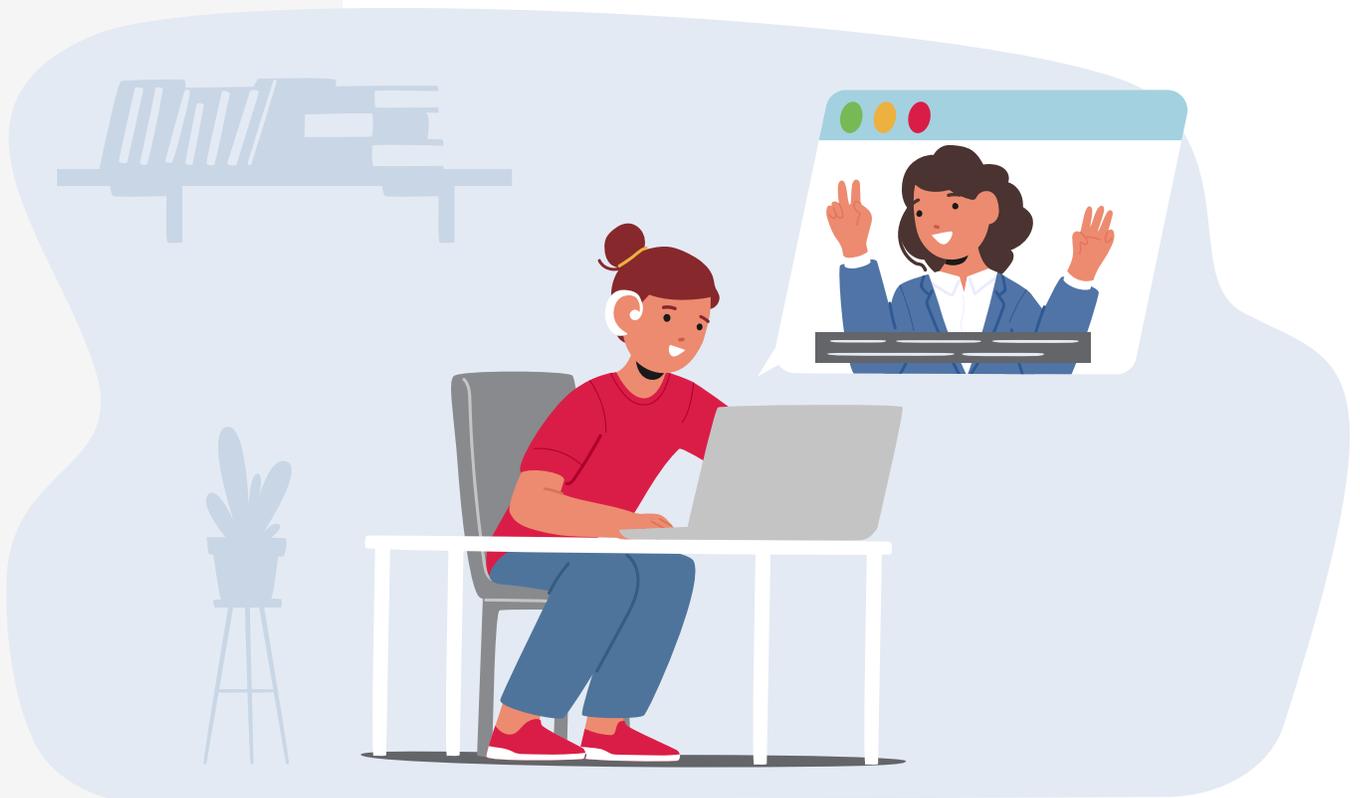


# LA COMMUNICATION ACCESSIBLE – VIRTUELLE ET ÉCRITE

## Communication accessible

La communication accessible est définie comme la pratique consistant à créer et à diffuser de l'information pour qu'elle soit facilement comprise par tous, quelles que soient leurs capacités ou leur limitation fonctionnelle. Elle englobe diverses stratégies et techniques pour rendre le contenu de l'information perceptible et compréhensible pour tous, y compris pour les personnes ayant une limitation fonctionnelle.



## Communication virtuelle et écrite

La notion de communication accessible ne se limite pas aux seuls échanges en personne. Elle englobe en réalité un spectre beaucoup plus large de modes de transmission d'informations.

La communication accessible doit s'appliquer à :

- La communication écrite, qu'elle soit formelle ou informelle
- Les échanges par voie électronique comme les courriels
- Les documents de toute nature, qu'ils soient imprimés ou numériques
- Les interactions dans l'espace virtuel, incluant les visioconférences et les plateformes collaboratives en ligne

## L'importance de la communication accessible

La communication accessible doit être mise en œuvre en toutes circonstances et pour tous les types d'interlocuteurs. Elle garantit une compréhension claire pour chacun et favorise les échanges, que ce soit par écrit ou dans un environnement virtuel.

### Vocabulaire à favoriser dans la communication écrite accessible

L'attention accordée au vocabulaire employé dans les conversations orales s'applique également aux communications écrites. Les principes qui régissent ces 2 formes de communication sont en effet similaires.

Voici quelques stratégies à mettre en œuvre pour assurer une communication écrite accessible :

- Utiliser un vocabulaire simple et clair et éviter les termes trop techniques
- Prendre en compte le lectorat lors de la rédaction, leur capacité et l'information qu'il cherche à obtenir
- Organiser l'information logiquement. Garder les phrases et les paragraphes courts et éviter d'inclure plus d'une idée dans chaque phrase. Diviser les informations complexes en étapes pour faciliter la compréhension du lectorat.
- Si possible, obtenir un retour du lectorat par rapport à leur compréhension de la communication et ajuster au besoin.

### **Mise en page accessible**

La mise en page joue un rôle très important dans l'accessibilité d'un document écrit. Des éléments tels que le choix de la police et sa taille peuvent significativement influencer l'accessibilité d'une communication. Une mise en page inadaptée peut entraver la compréhension du contenu pour les lecteurs, limitant ainsi l'efficacité du message transmis.

Voici quelques éléments à prendre en compte pour s'assurer de l'accessibilité d'un document ou d'une communication écrite :

- > Utiliser des polices de caractère simple et sans empattement. La taille des caractères doit au moins être de 12 points dans une communication normale.
- > S'assurer qu'il y a un grand niveau de contraste entre la couleur des caractères et du fond du document. Éviter d'utiliser de la couleur pour mettre l'emphase sur de l'information, favoriser les caractères gras.
- > Organiser l'information de manière claire avec des titres, des sous-titres, de listes et des liens mis en évidence.
- > Éviter les abréviations techniques.
- > Pour des documents imprimés, utiliser un papier opaque et sans reflet, et favoriser les reliures à spirales. Pour les documents numériques, favoriser les documents en texte simple qui sont plus compatibles avec les lecteurs d'écran.

### **Communication virtuelle accessible**

La communication avec les parents peut également se faire lors de rencontres virtuelles pour accommoder l'emploi du temps et les besoins de chacun.

Voici quelques pratiques à mettre en place pour assurer l'accessibilité de communication lors de rencontres virtuelles :

- > Planifier la rencontre à l'avance ainsi que la plateforme virtuelle choisie, les mesures d'adaptation fournies, l'ordre du jour, etc.
- > Décrire les supports visuels partagés, éviter d'inclure des images décoratives ou des tableaux et graphiques difficiles à décrire.
- > Offrir des mesures d'adaptation comme des sous-titres et une interprétation en langue des signes québécoise pour s'assurer que l'information soit accessible à tous.
- > Fournir des descriptions si des vidéos sont partagées soit par vidéo description ou en fournissant des transcriptions écrites de l'information transmise dans la vidéo.

## Point de réflexion

Les principes de la communication accessible s'appliquent également à votre site Web ! En appliquant les principes de l'accessibilité web à votre site, vous démontrez concrètement votre engagement en faveur de l'inclusion. De plus, un site Web accessible permet à tous de comprendre votre offre de service et renforce ainsi votre message d'inclusion.

## Accessibilité du site Web

Un site web accessible contenant des informations sur l'accessibilité des services de garde est important pour une inclusion et une égalité d'accès pour tous les utilisateurs, y compris ceux ayant une limitation fonctionnelle.<sup>1</sup>

Un site web accessible permet aux familles, y compris celles avec des membres en situation de handicap, d'accéder facilement aux informations sur les services et les ressources offerts par le service de garde.

Cela inclut l'accès aux informations comme l'horaire du service de garde, ses politiques d'accessibilité ou la possibilité de poser des questions en ligne et les coordonnées d'une personne ressource en cas de difficultés de navigation ou autre.

Un site bien conçu avec une navigation intuitive, des contrastes de couleurs adaptés, et des textes lisibles améliore l'expérience pour tous les utilisateurs, pas seulement ceux avec des besoins spécifiques.<sup>2</sup>

## Fiche reliée à consulter

> Communication accessible interaction verbale

---

1 [The Importance of Website Accessibility for School Websites | LinkedIn](#)

2 [Règles pour l'accessibilité des contenus Web \(WCAG\) 2 - Vue d'ensemble | Web Accessibility Initiative \(WAI\) | W3C](#)