



## Demande PALÎM 2025-2026 (formulaire final)

Ceci est le formulaire de dépôt d'une demande pour l'édition 2025-2026

\* Obligatoire

### Demande de soutien financier



Nous vous invitons à compléter ce formulaire pour confirmer les informations déjà transmises pour votre demande au Programme d'accompagnement en loisir de l'île de Montréal (PALÎM), édition 2025-2026.

Ce formulaire doit être envoyé **au plus tard le 13 avril 2025**.

Le PALÎM est la forme montréalaise du programme d'assistance financière au loisir des personnes handicapées (PA-FLPH) volet 1, accompagnement du ministère de l'Éducation du Québec.

### Informations importantes

- Avant de remplir le formulaire, veuillez prendre le temps réviser le **guide PALÎM** qui oriente les organisations intéressées à soumettre une demande et indique les documents à déposer.
- Si vous n'avez pas déjà rempli le formulaire de pré-lancement, veuillez le faire maintenant : <https://forms.office.com/r/kxVjsaxj07>  
Le formulaire de pré-lancement (ou de manifestation d'intérêt) est essentiel dans le processus de demande.
- En plus des formulaires, assurez-vous de déposer par courriel à l'adresse [palim@altergo.ca](mailto:palim@altergo.ca) tous les **documents administratifs** nécessaires au plus tard le 13 avril 2025. Aucun suivi ne sera fait pour des documents manquants.

**Protection des renseignements personnels \***

Ce formulaire collecte des renseignements sur les personnes responsables du PALÎM dans leur organisation. À terme, certains renseignements personnels (âge, genre, code postal, besoins en accompagnement) sur les participants et participantes aux activités de loisir avec accompagnement seront demandés à des fins statistiques.

Dans le contexte de la loi 25, où le **consentement** valide de la collecte de renseignements personnels doit être **obtenu de manière claire, libre, éclairée et spécifique**, je certifie avoir lu et compris la Politique de confidentialité et de sécurité de l'information d'AlterGo (disponible ici : <https://altergo.ca/fr/simpliquer/politique-de-confidentialite-et-securite-de-linformation/>) et que **j'aurai obtenu l'autorisation de transmettre ces renseignements à AlterGo** auprès des personnes concernées ou de leurs tuteurs.

Oui

## Votre organisation

Cette section permet de recueillir des informations générales sur votre organisation et sur les personnes dans l'organisation qui auront un rôle à jouer en lien avec le PALÎM.

2

Nom de l'organisation \*

3

Fonction de la personne signataire \*

Cette personne doit être un officier du conseil d'administration (CA), soit présidence, vice-présidence, trésorerie ou secrétaire, ou **avoir été déléguée par une résolution du CA** qui devra être jointe au dossier. Elle a l'autorisation légale de signer des documents pour l'organisme et de faire une demande de financement en son nom.

- Présidence
- Vice-présidence
- Trésorier, trésorière
- Secrétaire
- Secrétariat-trésorerie
- Autre

4

Prénom de la personne signataire \*

5

Nom de la personne signataire \*

6

Courriel de la personne signataire \*

7

Courriel général de l'organisation demanderesse \*

Veillez inscrire une adresse courriel secondaire liée à une fonction au sein de l'organisation plutôt qu'à une personne en particulier. **Exemple :** [direction@altergo.ca](mailto:direction@altergo.ca)

8

Numéro de téléphone de la personne signataire \*

Les groupes de caractère du numéro de téléphone doivent être séparés par un tiret (-), et inscrire le numéro de poste à la suite entre parenthèse, s'il y a lieu.

**Exemple :** 514-933-2739 (248)

## Personne responsable du PALÎM

Cette section permet de recueillir les informations sur la personne à l'administration qui connaît le mieux le projet d'accompagnement soumis. C'est également la personne avec qui AlterGo assure toutes les **communications**.

9

Signataire - Responsable \*

Est-ce que la personne signataire mentionnée à la section précédente sera également la personne responsable du PALÎM au quotidien ?

Oui

Non

## Coordonnées de la personne responsable PALÎM

Les correspondances officielles (sauf la convention d'aide à signer, s'il y a lieu) seront adressées **uniquement** à la personne identifiée comme autorisée à répondre pour l'organisation.

10

Prénom de la personne responsable \*

11

Nom de la personne responsable \*

12

Fonction ou poste de la personne responsable \*

13

Courriel de la personne responsable \*

14

Numéro de téléphone de la personne responsable \*

Les groupes de caractère du numéro de téléphone doivent être séparés par un tiret (-), et inscrire le numéro de poste à la suite entre parenthèse, s'il y a lieu.

**Exemple :** 514-933-2739 (248)

## Projets d'accompagnement

Les demandes de soutien financier au PALÎM sont séparées selon 2 types de projets (ou de services d'accompagnement) bien distincts :

- **Camp de jour** pour des activités de camp de jour, de camp d'hiver ou de Noël, et de camp de la relâche scolaires, et des activités de centre de jour pour des personnes de 21 ans ou moins.  
Il y aura 2 montants à inscrire pour ce projet d'accompagnement.
- **Physiquement actif** : pour des activités qui s'inscrivent dans une programmation régulières de loisir ou toutes autres activités de loisir avec accompagnement se déroulant entre le 1er avril 2025 et le 31 mars 2026.  
Il y aura un seul montant à inscrire pour ce projet d'accompagnement.

**IMPORTANT** : Vous aurez à répondre à **3 questions similaires** sur le financement de projets d'accompagnement.

15

Veillez inscrire le montant demandé pour de l'accompagnement en **camp de jour d'été**. \*

**Remarque** : Si vous n'avez pas manifesté vouloir faire une demande d'aide financière pour un camp de jour d'été, inscrivez N/A ou S.O.

16

Veillez inscrire le montant demandé pour de l'accompagnement **en camp de jour à l'extérieur de l'été**. Par exemple, un camp d'hiver ou de la relâche scolaire. \*

**Remarque** : Si vous n'avez pas manifesté vouloir faire une demande d'aide financière pour un camp de jour à un autre moment qu'à l'été 2025, inscrivez N/A ou S.O.

17

Veillez inscrire le montant demandé pour de l'accompagnement **Physiquement actif**. Par exemple, une programmation régulière d'activités de loisir. \*

**Remarque** : Si vous n'avez pas manifesté vouloir faire une demande d'aide financière pour pour des activités régulières ou tout autre accompagnement en loisir autre qu'un camp de jour, inscrivez N/A ou S.O.

## Informations bancaires

AlterGo privilégie les versements par dépôt direct. Pour accélérer le processus d'attribution des sommes allouées une fois la recommandation approuvée par le ministère de l'Éducation du Québec, nous aimerions que vous nous confirmiez les coordonnées bancaires de votre organisation.

18

Pour recevoir l'aide financière :

- AlterGo a déjà les informations bancaires de l'organisme et elles n'ont pas changé au cours des 10 derniers mois.
- J'enverrai un spécimen de chèque par courriel pour confirmer les informations bancaires
- Mon organisme préfère recevoir un chèque

## Engagements

19

### Validité des informations \*

Au nom de l'organisation, je certifie et garantis que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans le formulaire de préinscription sont véridiques et complets et que tous les documents administratifs nécessaires ont été ou seront envoyés au plus tard le 13 avril 2025 pour compléter le dossier de demande PALÎM.

Oui

20

### Modalités d'engagement \*

Au nom de l'organisation, je certifie avoir lu et compris les modalités d'engagement de contribution du PALÎM, comme stipulé dans le **guide du programme**, et que l'organisation va s'y conformer.

Oui

21

### Autorisations \*

Je certifie que je dispose des pouvoirs, autorisations et approbations nécessaires pour soumettre la demande au nom de l'organisation indiquée dans ce formulaire.

Oui

22

Ce formulaire a été complété par \*

Prénom et nom

23

Fonction \*

## Questionnaire terminé

Merci d'avoir confirmé les éléments de votre demande au PALÎM édition 2025-2026. Cliquez sur « **envoyer** » pour terminer le processus de dépôt.

**N'oubliez pas d'envoyer la résolution du CA ou tout autre document administratif nécessaire pour compléter votre demande au plus tard le 13 avril 2025.**

Cordialement,

L'équipe des programmes, AlterGo.  
[palim@altergo.ca](mailto:palim@altergo.ca)

---

Ce contenu n'a pas été créé ni n'est approuvé par Microsoft. Les données que vous soumettez sont envoyées au propriétaire du formulaire.

 Microsoft Forms